

A large, faded, circular portrait of Tadeusz Kościuszko, a Polish military leader, serves as the background for the document. He is depicted from the chest up, wearing a white military uniform with a high collar and a dark sash. His hair is powdered and styled in a topknot. The portrait is centered and occupies most of the page.

# STATUT

## GIMNAZJUM NR 3 im. TADEUSZA KOŚCIUSZKI Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W PABIANICACH

tekst jednolity

### **Rozdziały:**

- I. Informacje o gimnazjum
- II. Cele i zadania gimnazjum
- III. Zasady rekrutacji, oceniania i klasyfikowania w gimnazjum
- IV. Organy gimnazjum i ich kompetencje
- V. Organizacja gimnazjum
- VI. Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum
- VII. Uczniowie gimnazjum

# Rozdział I

## § 1 Informacje o szkole

1. Nazwa: Gimnazjum nr 3 im. Tadeusza Kościuszki z oddziałami integracyjnymi w Pabianicach.
2. Siedziba szkoły mieści się przy ulicy 20 Stycznia 9/13 w Pabianicach.
3. Gimnazjum jest jednostką budżetową. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina miejska Pabianice.
4. Cykl kształcenia w szkole trwa 3 lata.
5. Szkoła prowadzi różnorodne formy pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej określone w statucie.
6. Szkoła prowadzi oddziały integracyjne.
7. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
8. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.
9. Gimnazjum prowadzi, przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Zasady gospodarki finansowej i materialnej gimnazjum określają odrębne przepisy.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania gimnazjum**

Gimnazjum spełnia funkcję dydaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą zgodnie z programem wychowawczym i profilaktycznym szkoły.

#### **§ 2 Cele gimnazjum**

1. Wszechstronny rozwój ucznia poprzez wprowadzanie w świat nauki, poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie. Wdrażanie uczniów do samodzielności.
2. Wdrażanie uczniów do podejmowania decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji.
3. Przygotowanie uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym.
4. Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów.
5. Wprowadzanie uczniów w świat kultury i nauki.
6. Rozwijanie umiejętności społecznych uczniów przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.

#### **§ 3 Zadania gimnazjum**

1. Przygotowywanie uczniów do podejmowania wyzwań współczesnego świata, integracji, wymiany informacji, postępu naukowo - technicznego.
2. Przygotowanie uczniów do samodzielnego poszukiwania wiedzy.
3. Zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
4. Wspieranie rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych tak, aby umożliwić uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy.
5. Nauka poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu.
6. Poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie nauki w szkole ponadgimnazjalnej i wykonywania przyszłego zawodu.
7. Rozwijanie u uczniów zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych.
8. Rozwijanie u uczniów zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz rozumienia przekazywanych treści.
9. Traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.
10. Umożliwienie uczniom poznawania zasad rozwoju osobowego i życia społecznego, poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny, dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.

## § 4 Sposób realizacji celów i zadań

1. Szkoła umożliwia uczniom zdobycie niezbędnych wiadomości i umiejętności do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum oraz dokonania wyboru dalszego kierunku kształcenia zgodnie z zainteresowaniami i predyspozycjami.
2. Szkoła realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego i ścieżek edukacyjnych.
3. Szkoła organizuje zajęcia wyrównawcze dla uczniów klas pierwszych w celu wyrównania różnic w poziomie wiedzy.
4. Szkoła opracowuje szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
5. Szkoła realizuje program wychowawczy i program profilaktyki oraz przestrzega zasad wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.
6. Szkoła poznaje i rozwija zainteresowania i zdolności uczniów.
7. Szkoła propaguje zasady uczciwości w sporcie, nauce i czasie wolnym.
8. Szkoła kształtuje umiejętności współżycia społecznego tj. zaangażowania, tolerancji, życzliwości na sprawy innych.
9. Szkoła reaguje na niewłaściwe zachowanie i postawy uczniów w szkole i poza nią.
10. Szkoła nadzoruje realizację obowiązku szkolnego.
11. Szkoła prowadzi działania w zakresie doradztwa zawodowego, poradnictwa, profilaktyki i terapii pedagogicznej oraz zapobiega niedostosowaniu społecznemu współpracując z rodzicami i odpowiednimi instytucjami (Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, Sądem Rodzinnym itp.).
12. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z pomocy psychologicznej oraz pedagogicznej poprzez działalność pedagoga szkolnego i psychologa, których zakres obowiązków określają odrębne przepisy.
13. Szkoła diagnozuje uczniów pod kątem postępów w nauce i zachowaniu oraz problemów rozwojowych i rodzinnych.
14. Szkoła ściśle współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
15. Szkoła w miarę posiadanych środków otacza opieką dzieci znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej poprzez udzielanie zapomóg pieniężnych, refundacji obiadów, bezpłatnego korzystania z podręczników szkolnych i dopłaty do wycieczek z funduszu Rady Rodziców.
16. Szkoła zapewnia naukę uczniom niepełnosprawnym w klasach integracyjnych oraz systemem nauczania indywidualnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
17. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez udział w kołach przedmiotowych a także realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie tj. realizację indywidualnego toku nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami.
18. Gimnazjum zapewnia opiekę młodzieży, która ze względu na godziny pracy rodziców musi dłużej przebywać na terenie szkoły poprzez organizowanie zajęć świetlicowych.
19. Podczas zajęć szkolnych i przerw międzylekcyjnych opiekę nad młodzieżą sprawują nauczyciele.
20. Gimnazjum zapewnia uczniom warunki do bezpiecznego pobytu w szkole.
21. W trakcie wycieczek oraz innych zajęć pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje wychowawca lub wyznaczeni nauczyciele.
22. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanym dalej wychowawcą.

## Statut Gimnazjum Nr 3

23. Wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl nauczania, zapewniając ciągłość pracy wychowawczej i jej skuteczność.
24. Rodzice mogą wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem na piśmie o zmianę wychowawcy, jeżeli ich zdaniem nie wywiązuje się z powierzonych obowiązków. Wniosek musi uzyskać zgodę 2/3 wszystkich rodziców w klasie. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

## **§ 5 Program wychowawczy szkoły**

1. Szkoła posiada Program Wychowawczy.
2. Program jest elastyczny i dynamiczny. Zakłada się jego modyfikacje w zależności od potrzeb uczniów, rodziców, nauczycieli i środowiska zewnętrznego.
3. Program służy rodzicom, uczniom i nauczycielom.
4. Szkoła posiada Program Profilaktyki.

## **Rozdział III**

### **Zasady rekrutacji, oceniania i klasyfikowania w gimnazjum.**

## **§ 6 Nabór uczniów do gimnazjum. Skreślenie z listy uczniów**

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmowane są dzieci:
  - 1) zamieszkałe w obwodzie szkoły – z urzędu – na podstawie zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów
  - 2) zamieszkałe poza obwodem szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego – na podstawie wniosku rodziców/prawnych opiekunów.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza powołana przez dyrektora komisja rekrutacyjna, w składzie:
  - 1) wicedyrektor szkoły – przewodniczący komisji
  - 2) pedagog/psycholog,
  - 3) nauczyciel
3. Do wniosku dołącza się dokumenty zgodnie z Art. 20t ust.2 Ustawy o Systemie Oświaty:
  - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny;
  - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 3) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności;
  - 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
  - 5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą;
  - 6) inne dokumenty mogące mieć znaczenie w postępowaniu rekrutacyjnym (zaświadczenia, potwierdzone kopie dyplomów, oświadczenia potwierdzające informacje. O których mowa

### Statut Gimnazjum Nr 3

w pkt. 7 zawierające klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia”).

4. W przypadku przeliczania na punkty wyniku sprawdzianu, wynik przedstawiony w procentach z części pierwszej i wynik przedstawiony w procentach z części drugiej mnoży się przez 0,2.

5. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 5 punktów.

6. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego wymienione na świadectwie ukończenie szkoły podstawowej.

1) z języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 16 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 12 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty

- oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;

2) z języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się 16 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się 12 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się 2 punkty.

7. Podczas rekrutacji brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci) – 2 punkty;
- 2) rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w danej szkole – 3 punkty
- 3) rodzice pracują w pobliżu szkoły, bądź osoba wspierająca rodziców w wychowaniu dziecka mieszka w pobliżu szkoły – 2 punkty
- 4) inne uzasadnione okoliczności – 2 punkty

8. O przyjęciu kandydata decyduje suma uzyskanych punktów, a w przypadku równej liczby punktów – kolejność złożenia wniosków.

9. Od podjętych decyzji rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje prawo odwołania zgodnie z Art. 20zc ust.6 Ustawy o Systemie Oświaty.

10. Przydziału dzieci do klas dokonuje się ze zwróceniem uwagi na równomierne rozmieszczenie liczby dziewcząt i chłopców i na możliwości organizacyjne szkoły.

11. Decyzję o przyjęciu dziecka w trakcie roku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły z wyjątkiem przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, którzy są przyjmowani z urzędu.

12. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się uczniów na podstawie świadectwa oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odchodzi.

13. Obcokrajowcy oraz uczniowie odbywający wcześniejsze kształcenie zagranicą przyjmowani są do szkoły na podstawie odrębnych przepisów prawa.

14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

15. Szkoła zastrzega sobie prawo do interpretacji zapisów powyższej procedury w sytuacjach spornych.

16. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa i trwa do ukończenia szkoły, nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 18 roku życia.

17. Dyrektor szkoły na pisemną prośbę ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy i pedagoga może wyrazić zgodę na kontynuowanie nauki pełnoletniemu uczniowi.

18. Jeśli pełnoletni uczeń gimnazjum rażąco narusza zasady zapisane w statucie i/lub regulaminach obowiązujących w szkole, dyrektor szkoły, po wyczerpaniu innych możliwości oddziaływania wychowawczego może, na mocy art.39 ust.2 ustawy o systemie oświaty,

Statut Gimnazjum Nr 3

w drodze decyzji skreślić go z listy uczniów. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

## **§ 7 Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach



## Statut Gimnazjum Nr 3

i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
7. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 6 pkt 1 dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno--terapeutycznym
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
8.
  - 1). Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
  - 2). Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w punkcie 1, może być wydana także uczniowi gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.
  - 3). Wniosek, o którym mowa w punkcie 2, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.
9. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### Statut Gimnazjum Nr 3

10. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów zostają zapoznani z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania uczniów przez wychowawców klas w czasie pierwszego zebrania w danym roku szkolnym (w tym o sposobie dotarcia do przedmiotowych systemów oceniania).
11. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
12. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
15. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
16. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
17. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
18. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 18, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
19. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
20. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne
    - b) końcowe.
21. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
22. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę podając przyjęte dla danej oceny kryteria oceniania.
23. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi podczas lekcji omawiającej sprawdzian, zaś jego rodzicom podczas konsultacji lub indywidualnych wizyt.
24. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
25. Dokumentacja, o której mówi ust. 24 udostępniana jest do wglądu w sekretariacie szkoły.
26. Nauczyciel ocenia wiedzę i umiejętności ucznia systematycznie.

### Statut Gimnazjum Nr 3

27. Uczeń w czasie okresu klasyfikacyjnego powinien mieć co najmniej 3 oceny częściowe z każdego przedmiotu. Ocena śródroczna i roczna nie musi być średnią ocen częściowych.
28. Przy ustalaniu oceny rocznej należy wziąć pod uwagę ocenę śródroczną.
29. Ucznia z zajęć edukacyjnych ocenia się za:
  - 1) wiedzę, biorąc pod uwagę jej zakres, rozumienie, stopień opanowania, sposób wyrażania;
  - 2) posługiwanie się nabytymi umiejętnościami;
  - 3) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu;
  - 4) przygotowanie do zajęć, zaangażowanie i pracę na zajęciach.
30. W celu uzyskania obiektywnej oceny ucznia, nauczyciele stosują następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:
  - 1) praca ucznia na zajęciach edukacyjnych;
  - 2) wypowiedź ustna;
  - 3) ćwiczenia praktyczne;
  - 4) prace domowe;
  - 5) dodatkowa (nadobowiązkowa) praca ucznia;
  - 6) prowadzenie zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń;
  - 7) prace pisemne: testy, kartkówki, prace klasowe i inne sprawdziany.
31. Pisemne sprawdziany wiadomości (klasówki) obejmujące większą część zrealizowanego materiału, nauczyciel jest zobowiązany zapowiedzieć minimum tydzień wcześniej.
32. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania określonej ilości pisemnych sprawdzianów i prac klasowych w jednej klasie (gdy zakres materiału przekracza trzy tematy):
  - 1) nie więcej niż jeden dziennie;
  - 2) nie więcej niż trzy w tygodniu.
33. Termin zapowiadanych sprawdzianów i prac klasowych nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
34. Prace pisemne nauczyciel zobowiązany jest ocenić i wyniki omówić z uczniami w terminie 2 tygodni.
35. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
  - 1) posiada wiadomości wykraczające poza wymagania programowe, wykorzystuje treści i wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ;
  - 2) rozumie zgodnie z nauką uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez jakiegokolwiek interwencji z zewnątrz;
  - 3) samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych;
  - 4) przekazując wiadomości stosuje poprawny język, styl, swobodnie posługuje się terminologią naukową, jego wypowiedź cechuje wysoki stopień kondensacji.
36. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
  - 1) wyczerpująco opanował cały materiał programowy (na koniec roku lub półroczu), posiada wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ;
  - 2) właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez ingerencji nauczyciela;
  - 3) samodzielnie, umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce;
  - 4) stosuje poprawny język, styl, poprawnie posługuje się terminologią naukową, jego wypowiedź cechuje kondensacja i zgodność z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.

37. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował materiał programowy, posiada wiadomości powiązane związkami logicznymi;
  - 2) poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska inspirowane przez nauczyciela;
  - 3) stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych pod kierunkiem nauczyciela;
  - 4) w swojej wypowiedzi nie popełnia błędów językowych, popełnia natomiast usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmuje w terminach naukowych, jego wypowiedź jest umiarkowanie skondensowana.
38. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu zakres materiału programowego, jego podstawowe wiadomości są połączone związkami logicznymi;
  - 2) dość poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela;
  - 3) stosuje wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela;
  - 4) popełnia niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazuje w języku zbliżonym do potocznego, jego wypowiedź jest mało skondensowana.
39. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
  - 1) ma braki w opanowaniu podstawowego materiału programowego, posiada wiadomości luźno zestawione;
  - 2) ma znaczne trudności w rozumieniu podstawowych uogólnień i wyjaśnianiu zjawisk;
  - 3) wykonuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;
  - 4) popełnia różne błędy, jego styl jest nieporadny, ma trudności w wystawianiu.
40. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
  - 1) wykazuje rażąco brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami;
  - 2) zupełnie nie rozumie uogólnień oraz kompletnie nie potrafi wyjaśniać zjawisk;
  - 3) zupełnie nie umie stosować wiedzy;
  - 4) popełnia liczne błędy, stosuje rażąco nieporadny styl, ma duże trudności w mówieniu językiem literackim.
  - 5) nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.
41. Na początku każdego miesiąca uczeń otrzymuje kartę ocen, którą przedstawia do podpisu rodzicom (opiekunom).
42. Jeżeli wychowawca prowadzi dziennik elektroniczny, to Rodzice na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym otrzymują kod dostępu umożliwiający bieżące kontrolowanie ocen. W tych klasach szkolna karta ocen jest zastąpiona wydrukiem komputerowym podpisanym przez wychowawcę.
43. W przypadku gdy Rodzice (opiekunowie prawni) złożą wychowawcy pisemne oświadczenie, że będą na bieżąco kontrolować oceny korzystając z dziennika elektronicznego, wychowawca nie będzie wypełniał co miesiąc karty ocen.
44. Wychowawcy i inni nauczyciele informują również rodziców (opiekunów prawnych) o uzyskiwanych ocenach lub trudnościach w nauce za pomocą notatki w zeszytach przedmiotowych, rozmowy telefonicznej lub korespondencji listowej.

### Statut Gimnazjum Nr 3

45. Ocena bieżąca określa poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części materiału nauczania.
46. Nauczyciel oceniający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen:
  - 1) bardzo dobry: 91 – 100 % maksymalnej liczby punktów
  - 2) dobry: 75 – 90 % maksymalnej liczby punktów
  - 3) dostateczny: 50 – 74 % maksymalnej liczby punktów
  - 4) dopuszczający: 33 – 49 % maksymalnej liczby punktów
  - 5) niedostateczny: 0 – 32 % maksymalnej liczby punktów
- 46a. Korzystanie przez ucznia podczas pracy klasowej (sprawdzianu) lub kartkówki z urządzenia telekomunikacyjnego może być uznane przez nauczyciela jako niesamodzielna praca oraz skutkować przerwaniem pisania pracy i otrzymaniem oceny niedostatecznej.
47. Sprawdzian może zawierać zadanie (polecenie) dodatkowe, wykraczające poza podstawę programową.
48. Uczeń, który prawidłowo wykona to zadanie (polecenie), otrzyma stopień celujący, pod warunkiem uzyskania oceny bardzo dobrej z pytań obowiązkowych.
49. Istnieje możliwość poprawy oceny częściowej w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu w terminie i na zasadach ustalonych w Przedmiotowym Systemie Oceniania. Nauczyciel ma obowiązek na pierwszych godzinach lekcyjnych podać uczniom do zeszytów informacje o zasadach poprawy ocen, z których oceny będzie można poprawiać lub zamieścić Przedmiotowy System Oceniania na stronie internetowej szkoły.
50. Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania ocen bieżących wpisuje się do dziennika za oceną uzyskaną poprzednio.
51. Uczeń ma obowiązek zaliczyć w terminie wyznaczonym przez nauczyciela sprawdziany wiadomości, których nie pisał z powodu nieobecności.
52. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej,
  - 2) końcowej.
53. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się jeden raz w roku szkolnym, przed feriami zimowymi. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
54. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
55. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo oraz
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
56. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
57. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

58. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
59. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
60. Śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
61. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 60 pkt 1–5.
62. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 60 pkt 6.
63. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
64. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
65. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
66. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
67. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno--pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
68. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się według ustalonych kryteriów:
  - 1) Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra.
  - 2) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń który:

## Statut Gimnazjum Nr 3

- a) Wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole.
  - b) Na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec pracowników szkoły, uczniów.
  - c) Godnie promuje i reprezentuje szkołę, dba o jej honor i tradycje.
  - d) Wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska (w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych pracuje w organizacjach pozaszkolnych: PCK, harcerstwo, wolontariat).
  - e) Dbą o własny rozwój uczestnicząc w konkursach przedmiotowych lub innych.
  - f) Wypełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą.
- 3) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) Wyróżnia się kulturą osobistą wobec rówieśników i dorosłych.
  - b) Dbą o piękno i poprawność mowy ojczystej.
  - c) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób na terenie szkoły.
  - d) Wielokrotnie i w różnej formie udziela pomocy kolegom w nauce.
  - e) Systematycznie uczestniczy w zajęciach kół zainteresowań lub zespołach wyrównawczych.
  - f) Systematycznie przygotowuje się do zajęć.
  - g) W zależności od umiejętności i możliwości:
    - bierze udział w imprezach przygotowywanych przez szkołę;
    - bierze udział w pracach użytecznych na rzecz klasy, szkoły.
  - h) Aktywnie i efektywnie pełni funkcje w klasie i szkole.
  - i) Wypełnia kryteria na ocenę dobrą.
- 4) Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:
- a) Dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, spełnia wszystkie wymagania zgodnie ze Statutem Szkoły.
  - b) Cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec dorosłych i rówieśników.
  - c) Szanuje mienie szkoły i kolegów.
  - d) Wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione.
  - e) Nie spóźnia się na zajęcia (ma w semestrze nie więcej niż 5 spóźnień).
  - f) Pracuje w szkole w miarę swoich możliwości.
  - g) Wypełnia wszystkie funkcje i wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczyciela zadań.
  - h) Systematycznie przekazuje Rodzicom i oddaje wychowawcy kartę ocen.
  - i) Systematycznie zmienia obuwie.
  - j) Dbą o estetyczny wygląd, odpowiedni do szkoły (wykluczony makijaż).
- 5) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) Mając trudności z systematycznym wykonywaniem obowiązków wynikających ze Statutu Szkolnego wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i podejmuje działania zmierzające do poprawy zachowania.
  - b) Sporadycznie nie zmienia obuwia (nie częściej niż kilka razy w półroczu).
  - c) Zdarza się, że niekiedy przeszkadza w prowadzeniu lekcji.
  - d) W półroczu spóźnił się nie więcej niż dziesięć razy.
  - e) W półroczu ma nie więcej niż 7 godzin nieusprawiedliwionych.
- 6) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) Ma lekceważący stosunek do dorosłych i rówieśników (np. nie wykonuje poleceń nauczyciela).
  - b) Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia i je lekceważy.
  - c) Nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków:

- nie prowadzi zeszytu przedmiotowego, nie przynosi podręczników lub innych przyborów szkolnych;
  - uchyla się od udziału w zajęciach wyrównawczych lub innych form pomocy w nauce organizowanych przez szkołę.
  - d) Prowokuje kłótnie i konflikty.
  - e) Zaśmieca otoczenie.
  - f) Sporadycznie ulega nałogom lub namawia innych.
  - g) Ma nieestetyczny wygląd nie liczący z powagą miejsca (makijaż, fryzura, strój itp.) – mimo uwag nauczycieli.
  - h) Na ogół nie zmienia obuwia.
  - i) Bardzo często przeszkadza w prowadzeniu lekcji.
  - j) Swoim nieodpowiedzialnym zachowaniem zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu i innych osób.
  - k) Ma w półroczu nie więcej niż 15 spóźnień.
  - l) Ma w półroczu nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych.
- 7) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
  - b) Znęca się psychicznie i fizycznie nad innymi.
  - c) Agresywnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły.
  - d) Prowokuje lub bierze udział w bójkach, kłótniach i konfliktach.
  - e) Stosuje szantaż, zastraszanie lub wymuszanie.
  - f) Powoduje niszczenie mienia szkolnego lub rówieśników.
  - g) Kradnie cudzą własność (niezależnie od wartości).
  - h) Działa w nieformalnych grupach młodzieżowych.
  - i) Ulega nałogom lub namawia do tego innych.
  - j) Przynosi, spożywa alkohol lub narkotyki na terenie szkoły.
  - k) Używa wulgarnego słownictwa, jest arogancki, bezczelny i chamski w stosunku do dorosłych i rówieśników.
  - l) Nie zmienia obuwia.
  - m) Ma w semestrze więcej niż 15 spóźnień.
  - n) Ma w semestrze powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych.
- 8) Uczeń otrzymuje określoną ocenę zachowania jeśli spełnia większość wymienionych kryteriów.
69. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
70. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
71. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o zagrożeniu oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują taką informację w formie pisemnej, która podpisana przez nich wraca do wychowawcy. Na dwa tygodnie przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.



### Statut Gimnazjum Nr 3

72. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
73. W szkole lub oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
74. W szkole lub oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
75. Klasyfikowanie roczne odbywa się przed wakacjami. Termin klasyfikacji rocznej ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
76. Uczeń może otrzymać z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych wyższą od przewidywanej ocenę roczną, jeżeli:
  - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) złożą pisemny wniosek do nauczyciela danego przedmiotu w terminie 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych.
  - 2) wykona określone przez nauczyciela zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
77. Procedura określona w punkcie 76 może mieć formę pisemną w postaci kontraktu między nauczycielem i uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w punkcie 76 powoduje ustalenie oceny rocznej takiej, jak przewidywana. Uczeń, który podczas wykonywania określonych przez nauczyciela zadań zostanie przyłapany na ściąganiu otrzymuje ocenę roczną taką, jak przewidywana.
78. Nie może starać się o podwyższenie oceny uczeń, który:
  - 1) ma nieusprawiedliwione godziny lekcyjne z danego przedmiotu
  - 2) nie podejmował na bieżąco prób poprawiania ocen
79. Uczeń może otrzymać wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeżeli:
  - 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) złożą pisemny wniosek do wychowawcy w terminie 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania
  - 2) wykona określone przez RP zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny klasyfikacyjnej zachowania
80. Nie może starać się o podwyższenie oceny uczeń, który:
  - 1) ma nieusprawiedliwione godziny lekcyjne
  - 2) w sposób rażący naruszał Statut Szkoły
  - 3) nie podejmował na bieżąco prób poprawy swojego zachowania
81. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

82. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
83. 1). Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia za który przeprowadzana jest klasyfikacja.  
2). Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.  
3). Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
84. 1) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
2) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.  
3) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z punkcie 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.  
4) Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.85 i ust.86.
85. 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.  
2) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
3) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.  
4) Roczna, ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 86 pkt. 6.  
5) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.  
6) Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
86. 1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.  
2) Zastrzeżenia, o których mowa w punkcie. 1 , zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych.  
3) W przypadku stwierdzenia, że roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

### Statut Gimnazjum Nr 3

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  - 4) Ustalona przez komisję, o której mowa w punkcie 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 85 pkt 1.
  - 5) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 4 litera a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
  - 6) Przepisy z punktów 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w punkcie 4, jest ostateczna.
- 87.1) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 2) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  - 3) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
    - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
    - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  - 4) Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    - d) imię i nazwisko ucznia;
    - e) zadania egzaminacyjne;
    - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  - 5) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
88. 1) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 2) Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  - 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  - 4) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  - 5) Nauczyciel, o którym mowa w pkt 4 litera b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela

### Statut Gimnazjum Nr 3

prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6) Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- c) termin egzaminu poprawkowego;
- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) zadania egzaminacyjne;
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

89. 1) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, u którego stwierdzono, że roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

2) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4) W skład komisji, o której mowa w ust. 89 pkt 1, wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5) Nauczyciel, o którym mowa w pkt 4 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6). W skład komisji, o której mowa w ust. 86 pkt 3 lit. b, wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- b) wychowawca oddziału;
- c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- g) przedstawiciel rady rodziców.

7) Komisja, o której mowa w ust. 86 pkt 3 lit. b, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

8) Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) zadania sprawdzające;
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

### Statut Gimnazjum Nr 3

- 9) Do protokołu, o którym mowa w punkcie 8, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 10) Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 86 pkt 3 lit. b, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - b) termin posiedzenia komisji;
  - c) imię i nazwisko ucznia;
  - d) wynik głosowania;
  - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
11. Protokoły, o których mowa w punktach 8 i 10, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
90. 1) U otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem ust. 85 pkt 6.
- 2). O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- 3) Uczeń gimnazjum, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w gimnazjum uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 4) Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
91. 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 2) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 3) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
92. 1) Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 2) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 3) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
93. 1) Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
- 2) Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

### Statut Gimnazjum Nr 3

94. 1) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
  - a) wybór tematu projektu edukacyjnego;
  - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - c) wykonanie zaplanowanych działań;
  - d) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
  - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
- 2) Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
- 3) Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
  - a) zadania nauczyciela, o którym mowa w punkcie 1;
  - b) czas realizacji projektu edukacyjnego;
  - c) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
  - d) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
  - e) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
- 4) Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu, o których mowa w punkcie 3.
- 5) Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
- 6) W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 7) Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.
95. Obowiązkiem ucznia gimnazjum jest udział w realizacji projektu edukacyjnego nie później niż do końca I półrocza klasy trzeciej.
96. W przypadku, gdy uczeń z przyczyn losowych nie może zrealizować projektu, na wniosek Rodziców/prawnych opiekunów może zostać zwolniony decyzją Dyrektora.
97. Opiekunem projektu może być każdy nauczyciel Gimnazjum przy ścisłej współpracy z nauczycielem bibliotekarzem.
98. W sytuacji, gdy temat projektu jest interdyscyplinarny, opiekę nad projektem może sprawować dwóch nauczycieli.
99. Zadania opiekuna projektu:
  - 1) Wybranie zakresu tematycznego projektów;
  - 2) Wprowadzenie uczniów w tematykę projektów;
  - 3) Dokonanie podziału uczniów na zespoły;
  - 4) Ustalenie z uczniami rozwiązywanego przez projekt problemu i celów projektu;
  - 5) Określenie zakresu, w jakim problem realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego;
  - 6) Sprawowanie w ciągu trwania projektu opieki nad uczniami realizującymi dany projekt;
  - 7) Monitorowanie realizacji projektów przez uczniów poprzez wypełnianie przez nich, a jeśli to właściwe, również przez nauczyciela, karty projektów;
  - 8) Współpraca z wychowawcą klasy, z której uczniowie biorą udział w realizacji projektu (informowanie na bieżąco, czy uczniowie realizują zadania oraz stopniu ich zaangażowania)
  - 9) Współpraca z koordynatorem projektów uczniowskich.
100. Wychowawca klasy koordynuje udział uczniów swojej klasy w projekcie.
101. Każdy nauczyciel Gimnazjum, z wyjątkiem Dyrektora i wicedyrektorów przygotowuje do 5 września danego roku szkolnego propozycje co najmniej jednego tematu projektu edukacyjnego, z których utworzony jest katalog tematów

### Statut Gimnazjum Nr 3

zaprezentowany uczniom przez wychowawcę klasy do 20 września danego roku szkolnego.

102. Uczniowie do 30 września deklarują wybór tematu projektu, ustalają z opiekunem termin realizacji i tworzą zespoły uczniowskie.
103. Uczeń/uczniowie może zaproponować własny temat projektu i w takiej sytuacji opiekuna wyznacza koordynator projektów uczniowskich spośród nauczycieli uczących w Gimnazjum.
104. Rolę koordynatora projektów uczniowskich pełni wicedyrektor.
105. Do obowiązków wychowawcy należy:
  - 1) Zapoznanie uczniów z tematami projektów;
  - 2) Przygotowanie dokumentacji zawierającej:
  - 3) nazwiska uczniów, tematy projektów, nazwiska opiekunów,
  - 4) terminy realizacji projektów,
  - 5) informacje o aktywności ucznia w realizacji projektu.
  - 6) Przekazywanie koordynatorowi projektów uczniowskich wszelkich informacji dotyczących realizacji zadania
  - 7) Przekazanie rodzicom informacji o sposobie, formach, terminach i kryteriach realizacji i ocenianiu projektu.
106. Forma prezentacji projektu jest uzależniona od tematu i ustalona z zespołem uczniów przed przystąpieniem do konkretnego projektu (dotyczy formy wystąpienia: przed klasą, rodzicami, na szerszym forum).
107. Praca ucznia przy projekcie jest dokumentowana przez:
  - 1) kontrakt,
  - 2) sprawozdanie,
  - 3) zdjęcia,
  - 4) płyty CD/DVD
  - 5) inne
108. Wypracowane materiały uczniowie przekazują bibliotece szkolnej do banku projektów, a dokumentację do koordynatora.
109. Uczeń, który zignoruje udział w projekcie ma o jedną obniżoną ocenę końcową zachowania w klasie trzeciej.
110. Podczas realizacji projektu uczniowie mają obowiązek przestrzegania Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
111. W celu prezentacji projektu szkoła zapewnia:
  - 1) salę konferencyjną,
  - 2) pracownie multimedialne,
  - 3) sale gimnastyczne,
  - 4) laptopy,
  - 5) rzutniki,
  - 6) ekrany
112. 1) Uczeń kończy gimnazjum jeżeli:
  - a) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
  - b) w przypadku gimnazjum – przystąpił ponadto do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem art. 44zw, art. 44zx i art. 44zz ust. 2. Ustawy o systemie oświaty.2) O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń gimnazjum, który nie spełnił warunków, o których mowa w punkcie 1, powtarza ostatnią klasę gimnazjum i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu gimnazjalnego.

## Rozdział IV

### Organy gimnazjum i ich kompetencje

#### §8 Organy szkoły

1. Organami gimnazjum są:
  - 1) Dyrektor szkoły
  - 2) Rada Pedagogiczna
  - 3) Rada Rodziców
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i odpowiednim regulaminem.

#### § 9 Dyrektor Szkoły

1. Do zadań i kompetencji dyrektora należy w szczególności:
  - 1) Kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz.
  - 2) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.
  - 3) Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
  - 4) Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji.
  - 5) Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, może także organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
  - 6) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
  - 2) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
  - 3) Występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor gimnazjum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
5. Dyrektor gimnazjum może powołać wicedyrektorów, pełnomocnika do spraw oddziałów integracyjnych i innych nauczycieli na stanowiska kierownicze w szkole za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. Osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole wykonują zadania zgodnie z zakresem obowiązków przydzielonych przez dyrektora.
7. Kompetencje wicedyrektora



### Statut Gimnazjum Nr 3

- 1) Współpracuje z dyrektorem szkoły w zakresie badania i diagnozowania wybranych obszarów pracy szkoły.
  - 2) Monitoruje i dokonuje ewaluacji programu wychowawczego, programu profilaktyki szkoły i działań związanych z doradztwem zawodowym.
  - 3) Wspólnie z pedagogiem analizuje sytuację wychowawczą szkoły.
  - 4) Monitoruje pracę zespołów problemowych i przedmiotowych. Dokonuje pomiaru wyników nauczania w klasach wyznaczonych przez dyrektora.
  - 5) Czuwa nad organizacją i przebiegiem wycieczek, imprez i uroczystości szkolnych.
  - 6) Kontroluje i analizuje prace wychowawców klas - hospituje zajęcia wychowawcze.
  - 7) Hospituje zajęcia dydaktyczne zgodnie z ustalonym przez dyrektora planem hospitacji.
  - 8) Wnioskuje w sprawie nagród i kar dla uczniów.
  - 9) Współpracuje z Radą Rodziców i pedagogiem w sprawach wychowawczych i pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
  - 10) Współpracuje z dyrektorem i Radą Pedagogiczną w zakresie przygotowania organizacyjnego szkoły w danym roku szkolnym.
  - 11) Układa tygodniowy plan zajęć zgodnie z zasadami higieny pracy uczniów i nauczycieli. Organizuje i kontroluje dyżury nauczycieli w czasie przerw.
  - 12) Kontroluje dokumentację nauczycieli i wychowawców klas oraz dokumentację opiekunów kół zainteresowań.
  - 13) Przedstawia sprawozdania z pełnionego nadzoru pedagogicznego i wnioski z realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki.
  - 14) Koordynuje pracę nauczycieli związaną z tworzeniem szkolnego zestawu programów nauczania.
  - 15) Zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności.
  - 16) Pełni nadzór nad pracą biblioteki szkolnej.
  - 17) Wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora.
  - 18) Formułuje projekt oceny pracy nauczycieli, nad którymi, pełni nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 19) Wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień dla nauczycieli.
  - 20) Odpowiada za realizację przydzielonych zadań przed dyrektorem szkoły.
8. Kompetencje pełnomocnika dyrektora do spraw oddziałów integracyjnych
- 1) Współpracuje z dyrektorem szkoły w zakresie organizacji klas integracyjnych.
  - 2) Współpracuje z dyrektorem szkoły w zakresie usuwania barier architektonicznych.
  - 3) Pełni nadzór nad rekrutacją do oddziałów integracyjnych.
  - 4) Gromadzi dokumentację związaną z niepełnosprawnością uczniów.
  - 5) Współpracuje z zespołami nauczycieli i wychowawców uczących w klasach integracyjnych.
  - 6) Koordynuje pracę nauczycieli związaną z tworzeniem indywidualnych programów nauczania i kryteriów oceniania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
  - 7) Koordynuje działania związane z podnoszeniem i uzupełnianiem kwalifikacji nauczycieli uczących w klasach integracyjnych.
  - 8) Czuwa nad integracją pomiędzy rodzicami dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych.
  - 9) Hospituje zajęcia dydaktyczne w oddziałach integracyjnych.
  - 10) Kontroluje dokumentację nauczycieli i wychowawców klas integracyjnych.
  - 11) Przedstawia sprawozdania z pełnionego nadzoru pedagogicznego i wnioski do realizacji.
  - 12) Czuwa nad organizacją i przebiegiem wycieczek i imprez organizowanych w oddziałach integracyjnych.

## Statut Gimnazjum Nr 3

- 13) Współpracuje z PFRON i służbą medyczną.
  - 14) Współorganizuje i kontroluje dyżury nauczycieli podczas przerw.
  - 15) Współpracuje z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną.
  - 16) Wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora.
  - 17) Wnosi do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień dla nauczycieli.
  - 18) Odpowiada za realizację przydzielonych zadań przed dyrektorem szkoły.
9. Dyrektor powołuje nauczyciela- koordynatora zajęć wychowania fizycznego i sportu.
10. Kompetencje koordynatora zajęć wychowania fizycznego i sportu
- 1) Nadzoruje i odpowiada za sprzęt sportowy.
  - 2) Konsultuje rozkład zajęć wychowania fizycznego i sportu.
  - 3) Reprezentuje problematykę sportową w zespole doradczym dyrektora szkoły.
  - 4) Koordynuje imprezy sportowe na terenie szkoły i udział w zawodach pozaszkolnych.
  - 5) Konsultuje zajęcia gimnastyki korekcyjnej.
11. Dyrektor powołuje nauczyciela- koordynatora ds. bezpieczeństwa.
12. Kompetencje nauczyciela- koordynatora ds. bezpieczeństwa:
- 1) Integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów/wychowanków, rodziców) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa.
  - 2) Koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkołach szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki.
  - 3) Wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki placówki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia.
  - 4) Pomoc nauczycielom/wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży.
  - 5) Współdziałanie w tworzeniu i realizacji planu naprawczego.
  - 6) Współpraca z rodzicami i środowiskiem.
  - 7) Dzielenie się wiedzą z radą pedagogiczną.
  - 8) Promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.
  - 9) Dokumentowanie działań.
  - 10) Doskonalenie własne.
13. ---skreślony---
14. ---skreślony---
15. Dyrektor Gimnazjum może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego, za zgodą odpowiednio Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej oraz po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju. Wzór jednolitego stroju ustala Dyrektor Gimnazjum w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.

## § 10 Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem kierowania procesem dydaktyczno-wychowawczym gimnazjum, w jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele uczyący w szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor gimnazjum.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) Zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.
  - 2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.

## Statut Gimnazjum Nr 3

- 3) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu jej projektów przez Radę Rodziców.
- 4) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
- 5) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) Organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) Projekt planu finansowego szkoły.
  - 3) Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
  - 4) Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora - o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole.
6. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej pracy, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem

## § 11 Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wszystkich uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Zadania Rady Rodziców:
  - 1) Rada Rodziców może występować do władz szkolnych i oświatowych z opiniami i wnioskami dotyczącymi wszystkich istotnych spraw szkoły.
  - 2) Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
  - 3) Współdziałanie z dyrekcją szkoły w zakresie zaznajomienia rodziców z programem wychowawczym szkoły, organizacją nauczania oraz wynikającymi z tego zadaniami dla szkoły i rodziców.
  - 4) Angażowanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, programu wychowawczego oraz udzielania pomocy materialnej szkole.
  - 5) Podejmowanie działań w celu zapobiegania niekorzystnym zjawiskom wychowawczym takim jak: patologie, nieprzystosowania społeczne itp. w ścisłej współpracy z pedagogiem szkoły i wychowawcami.
  - 6) Współpraca z dyrekcją szkoły w celu zapewnienia bezpiecznego pobytu uczniów na terenie szkoły.
  - 7) W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin uchwalony przez Radę Rodziców.

## § 12 Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
2. Zasady wybierania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

## Statut Gimnazjum Nr 3

3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
  - 1) Prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami.
  - 2) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
  - 3) Prawo do organizowania życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania zainteresowań uczniów.
  - 4) Prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
  - 5) Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
  - 6) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
  - 7) Prawo zgłaszania uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w gimnazjum oraz prawo wnoszenia uwag do opinii władz szkoły o uczniach.
  - 8) Prawo udzielania poręczeń za uczniów w celu zawieszenia wymierzonej im kary.
4. Celem Samorządu Uczniowskiego jest:
  - 1) Uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów oraz partnerstwo w stosunkach uczniów z nauczycielami w realizacji celów wychowawczych szkoły.
  - 2) Rozwijanie demokratycznych form współzycia, współdziałania uczniów i wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostki i grupę.
  - 3) Kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzanie warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny uczniów.
  - 4) Tworzenie i kultywowanie tradycji szkolnej.

## **§ 13 Zadania Samorządu Uczniowskiego**

Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:

1. Organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych i innych obowiązków zawartych w statucie szkoły.
2. Przedstawienie władzom szkoły opinii i potrzeb koleżanek i kolegów, spełnianie wobec tych władz rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej.
3. Współdziałanie z władzami szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków nauki i w udzielaniu niezbędnej pomocy młodzieży znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej.
4. Współdziałanie w tworzeniu warunków do rozwijania zainteresowań naukowych, kulturalnych, sportowych, turystyczno-krajoznawczych, organizowaniu wypoczynku i rozrywki.
5. Organizowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy i szkoły.
6. Inspirowanie do pracy społeczno-użytecznej w środowisku.
7. Rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami i nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu, zgłaszanie go poprzez opiekuna Samorządu Uczniowskiego dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej.

## **§ 14 Obowiązki dyrektora szkoły wobec Samorządu**

Do obowiązków dyrektora szkoły wobec Samorządu Uczniowskiego należy:

1. Udzielanie pomocy w całokształcie działalności Samorządu, w szczególności w przedsięwzięciach wymagających udziału pracowników szkoły.
2. Zapoznawanie Rady Samorządu z tymi elementami planu działalności wychowawczej szkoły, których realizacja uzależniona jest od aktywności i inicjatyw samej młodzieży oraz informowanie ich o aktualnych sprawach wychowawczych i problemach szkoły.
3. Zapewnienie warunków materialnych i organizacyjnych niezbędnych do działalności Samorządu (m.in. udostępnienie pomieszczeń, sprzętu, materiałów biurowych, radiowęzła szkolnego, niezbędnych środków finansowych, udzielanie pomocy w szkoleniu aktywu).
4. Wysłuchiwanie i wykorzystywanie opinii uczniowskich oraz informowanie o podjętych decyzjach w sprawach zgłaszanych przez Samorząd.
5. Czuwanie nad zgodnością działalności Samorządu z celami wychowawczymi szkoły.
6. Sprawowanie nadzoru i udzielanie pomocy w zakresie zgodnego z obowiązującymi przepisami gospodarowania środkami finansowymi.
7. Zapewnienie koordynacji działalności Samorządu Uczniowskiego, młodzieżowych organizacji ideowo-wychowawczych, organizacji społecznych z działalnością władz szkoły.
8. Powierzenie obowiązków opiekuna Samorządu Uczniowskiego członkowi Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego; opiekunami Samorządów Klasowych są wychowawcy klas.
9. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienia Samorządu, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

## **§ 15 Zasady współdziałania organów**

1. Wymiana informacji między organami szkoły odbywa się poprzez:
  - 1) książkę zarządzeń,
  - 2) radiowęzeł szkoły,
  - 3) na zebraniach poszczególnych organów z udziałem przedstawicieli innych organów.
2. Sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły rozwiązywane są przez przedstawicieli organów szkoły na wspólnych posiedzeniach organizowanych przez dyrektora szkoły lub gdy dyrektor jest stroną w konflikcie, przez przedstawiciela organu prowadzącego szkołę lub nadzoru pedagogicznego, na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

## Rozdział V

# Organizacja gimnazjum

### § 16

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

### § 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora (najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku) na podstawie ramowego planu nauczania w gimnazjum oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności liczbę stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

### § 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym cyklu nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. W szkole liczba uczniów w oddziale wynosi do 30.
3. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
4. W klasie integracyjnej zatrudnia się nauczyciela wspierającego, posiadającego kwalifikacje zgodne z niepełnosprawnością uczniów.
5. Szkoła organizuje uczniom niepełnosprawnym zajęcia rewalidacyjne zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach.

## § 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy międzylekcyjne trwają po 10 minut a tzw. obiadowa 20 minut.
4. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczania języków obcych, elementy informatyki, koło zainteresowań i zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
5. Zajęcia z języków obcych i informatyki w oddziałach powyżej 24 osób są dzielone na grupy.
6. Zajęcia wychowania fizycznego są dzielone na grupy i prowadzone w grupach liczących do 26 uczniów, osobno dziewczęta i chłopcy.
7. W klasach integracyjnych obowiązuje podział na grupy na zajęciach z j. obcego, informatyki oraz wychowania fizycznego.
8. Czas trwania zajęć wymienionych w §19 punkcie 4 wynosi 45 minut z przerwami 10 minutowymi.
9. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.

## § 20

Szkoła umożliwi uczniom uczestniczenie w zajęciach z doradztwa zawodowego. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego planowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej. Organizacją wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w Gimnazjum nr 3 zajmują się szkolni doradcy zawodowi.

## § 21

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i warunki spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Szkoła umożliwi uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej spożycie darmowego ciepłego posiłku (w miarę posiadanych środków).
3. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do gimnazjum lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w gimnazjum, gimnazjum organizuje świetlicę.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.



## § 22

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne /nauczycielskie/ na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą pomiędzy poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## § 23 Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka szkolna posiada własny regulamin. Regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną umieszczony jest w widocznym miejscu i określa:
  - 1) warunki wypożyczania i korzystania z książek, czasopism i innych zbiorów;
  - 2) obowiązki czytelników, a w szczególności rozliczania się z biblioteką przed zakończeniem roku szkolnego, odejścia ze szkoły, a także w przypadku zniszczenia lub zgubienia wypożyczonych materiałów.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

## **Rozdział VI**

### **Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum**

#### **§ 24**

1. Gimnazjum zatrudnia nauczycieli oraz pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w punkcie 1 określają odrębne przepisy.

#### **§ 25 Prawa i obowiązki nauczyciela**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) Dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, reagowanie na niewłaściwe zachowanie ucznia.
  - 2) Bezstronne i obiektywne ocenianie wiedzy i umiejętności oraz zachowania uczniów zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.
  - 3) Realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów
  - 4) Doskonalenie swych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i pedagogicznej oraz dbanie o własny warsztat pracy i jego unowocześnianie.
  - 5) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji dydaktycznej i wychowawczej, systematyczne prowadzenie zapisów tematów w dziennikach i kontrola obecności uczniów na lekcjach.
  - 6) Przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły oraz obowiązujących przepisów oświatowych.
  - 7) Aktywne uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez dyrekcję Szkoły, posiedzeniach Rady Pedagogicznej, spotkaniach zespołów przedmiotowych, klasowych i wychowawców oraz imprezach szkolnych. Nauczyciel zobowiązany jest nie ujawniać spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
  - 8) Comiesięczne spotykanie się z rodzicami w ramach ogólnoszkolnych konsultacji.
  - 9) Punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć.
  - 10) Aktywne pełnienie dyżurów przed lekcjami i podczas przerw śródlekcyjnych.
  - 11) Opiekowanie się przydzieloną salą lekcyjną lub pracownią przedmiotową. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność materialną za zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia Szkoły, jeśli wynika to z jego zaniedbań.
  - 12) Nauczyciel ma obowiązek sprowadzić klasę do szatni po ostatniej lekcji klasy danego dnia. Nauczyciel pozostaje w szatni do momentu opuszczenia przez uczniów szatni, nie dłużej niż do dzwonka oznaczającego koniec danej przerwy. Tylko w przypadku gdy nauczycielowi wypada w tym czasie własny dyżur lub

dyżur pełniony za zastępstwo nauczyciela szatnia otwierana jest klasie po okazaniu przez uczniów „kartki” (jednolity druk szkolny) obsłudze szatni. Kartki przechowywane są przez obsługę szatni do wglądu w razie potrzeby.

3. Nauczyciel ma prawo:
  - 1) Do poszanowania godności osobistej i godności zawodu oraz korzystania z ochrony przewidzianej przepisami prawa dla funkcjonariuszy publicznych. W przypadku naruszenia tego prawa nauczyciel może odwołać się do właściwych przewidzianych prawem instytucji.
  - 2) Decydować i odpowiadać za dobór metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu.
  - 3) Do opiniowania oceny zachowania ucznia, którą zamierza wystawić wychowawca klasy.
  - 4) Korzystać w pracy wychowawczej z porad pedagoga i psychologa szkolnego.
  - 5) Podnosić swoje kwalifikacje zawodowe. Tryb dokształcania nie może kolidować z realizacją zadań pedagogiczno-wychowawczych Szkoły, toteż musi być uzgodniony z dyrektorem Szkoły.
  - 6) Wnosić w sprawie nagród, wyróżnień oraz innych form działań wychowawczych dla swoich uczniów.
  - 7) Współtworzyć plan pracy Szkoły.

## **§ 25a Zadania i obowiązki nauczycieli realizowane w czasie pracy poza realizacją pensum godzinowego, które wynikają ze statutowych zadań szkoły**

1. W szkole prowadzone są zajęcia wynikające z potrzeb i zainteresowań uczniów zgodnie z formami realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, określonymi w innych przepisach. Każdy nauczyciel poza Dyrektorem i Wicedyrektorem może zostać zobowiązany do realizacji określonej, zgodnej z potrzebami w danym roku szkolnym liczby godzin zajęć proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia (z proporcjonalnym obniżeniem w dół), według schematu 1 etat = 2 godziny zajęć tygodniowo. Przydziału ilości godzin dokonuje dyrektor szkoły po przeprowadzeniu diagnozy potrzeb i zainteresowań uczniów w danym roku szkolnym.
2. W szkole prowadzone są zajęcia zgodne z potrzebami uczniów i szkoły, inne niż te wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Każdy nauczyciel może zostać wyznaczony do prowadzenia lub prowadzić z własnej inicjatywy (po uzyskaniu zgody dyrektora) zajęć dodatkowych poza zajęciami wynikającymi z pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zajęcia te mogą mieć charakter zajęć sportowych, edukacyjnych artystycznych i innych (np. wolontariat).
3. W szkole przeprowadza się egzaminy zewnętrzne.
  - 1) Każdy nauczyciel może być wyznaczony do pracy w charakterze członka lub przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, zarówno w szkole jak i poza terenem szkoły.
  - 2) Czas pracy nauczyciela określają w tym przypadku przepisy dotyczące przeprowadzania egzaminów zewnętrznych.
4. W szkole przeprowadza się egzaminy wynikające z przepisów prawa oświatowego dotyczącego klasyfikowania, oceniania i promowania uczniów. Każdy nauczyciel może być wyznaczony do pracy w komisjach powołanych ze względu

## Statut Gimnazjum Nr 3

na przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i innych egzaminów.

5. W szkole prowadzi się cykliczne spotkania z rodzicami uczniów.
  - 1) Każdy nauczyciel realizuje 1 godzinę zegarową konsultacji dla rodziców miesięcznie. Konsultacje odbywają się w pierwszy czwartek każdego miesiąca (poza wrześniem) w godzinach 17 -18 przedmioty humanistyczne i 18 - 19 przedmioty ścisłe. Terminy konsultacji mogą zostać odwołane lub przeniesione na inny termin przez dyrektora szkoły w razie wystąpienia ważnych przyczyn organizacyjnych lub społecznie ważnych dla środowiska szkolnego lub lokalnego.
  - 2) Każdy wychowawca klasy i nauczyciel wspierający w klasach integracyjnych organizuje zebrania rodziców danego oddziału. Zebrania organizowane są w miarę potrzeb nie rzadziej niż 4 razy w roku szkolnym. Zebranie organizacyjne – wrzesień, zebranie śródroczne – przed końcem I półrocza, zebranie roczne – przed końcem II półrocza, zebranie końcowe – czerwiec.
  - 3) Każdy nauczyciel może zostać zobowiązany do uczestnictwa w spotkaniu z rodzicami danego oddziału lub z rodzicami indywidualnie w razie konieczności zastępstwa za wychowawcę lub rozwiązania ewentualnych sytuacji kryzysowych lub prowadzenia czynności wyjaśniających, mediacyjnych przez pedagoga, psychologa, dyrektora szkoły lub przedstawicieli instytucji zewnętrznych.
6. W szkole prowadzone są dyżury nauczycielskie podczas przerw międzylekcyjnych.
  - 1) Każdy nauczyciel poza dyrektorem, wicedyrektorem, pedagogiem i psychologiem, bibliotekarzem prowadzi dyżur podczas przerw w wyznaczonym miejscu w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom. Wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele tworzą harmonogram dyżurów na dane półrocze z uwzględnieniem wymiaru zatrudnienia nauczycieli. Dyżury pełnione są domyślnie w składzie 2 osobowym.
  - 2) Obowiązki nauczyciela pełniącego dyżur określają inne przepisy.
  - 3) Czas pracy nauczyciela podczas dyżurów zatrudnionego w pełnym wymiarze nie powinna przekraczać 150 minut tygodniowo.
7. W szkole prowadzona jest turystyka i krajoznawstwo.
  - 1) Każdy nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje może zostać wyznaczony przez dyrektora na kierownika lub opiekuna wycieczki szkolnej lub wyjścia. Zasady organizacji wycieczek szkolnych i wyjść określają odrębne przepisy.
  - 2) Czas pracy nauczyciela sprawującego funkcje kierownika lub opiekuna jest zgodny z czasem podanym w dokumentacji organizacji wycieczki lub wyjścia.
8. W szkole realizuje się różne formy współzawodnictwa zewnętrznego i wewnętrznego uczniów.
  - 1) Każdy nauczyciel może zostać wyznaczony do pracy w charakterze opiekuna uczniów podczas zawodów sportowych, konkursów wiedzy, artystycznych lub innych odbywających się w szkole oraz poza budynkiem szkoły.
  - 2) Zasady organizacji wyjść określają odrębne przepisy.
  - 3) Czas pracy nauczycieli jest zgodny z czasem podanym w dokumentacji organizacji wyjścia.
9. Nauczyciele szkoły podnoszą swoje kwalifikacje i samodoskonalą się. Każdy nauczyciel prowadzi zajęcia i czynności służące przygotowaniu się do zajęć, samokształceniu oraz doskonaleniu zawodowemu.
10. W szkole prowadzona jest dokumentacja przebiegu nauczania oraz inna dokumentacja szkolna.
  - 1) Każdy nauczyciel ma obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach rady pedagogicznej oraz w posiedzeniach zespołów klasowych i przedmiotowych oraz innych zespołów zadaniowych jeśli jest ich członkiem (doradczych, socjalnych, ewaluacyjnych, innych).

## Statut Gimnazjum Nr 3

- 2) Każdy nauczyciel poświęca czas na prowadzenie stosownej dokumentacji przebiegu nauczania oraz innej dokumentacji szkolnej zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.
11. W szkole prowadzona jest inna działalność zgodna z potrzebami uczniów oraz środowiska szkolnego. Każdy nauczyciel może zostać wyznaczony do organizacji imprez i uroczystości szkolnych. Uroczystości patriotycznych, państwowych, ustalonych kalendarzem roku szkolnego, religijnych, promocyjnych i innych.
12. W szkole realizowana jest podstawa programowa kształcenia ogólnego.
  - 1) Każdy nauczyciel może zostać zobowiązany do realizacji zastępstwa (odpłatnego) za innego nauczyciela podczas zajęć lekcyjnych lub zajęć nauczania indywidualnego lub innych zajęć w celu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego oddziału lub ucznia.
  - 2) Nauczyciel zatrudniony w pełnym wymiarze w swoim indywidualnym planie lekcji może mieć okienka w celu zapewnienia możliwości realizacji zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
13. W szkole prowadzona jest działalność wynikająca z przepisów oświatowych.
  - 1) Każdy nauczyciel może zostać zobowiązany do pracy w zespołach przeprowadzających ewaluację wewnętrzną lub innych zespołach zadaniowych powołanych przez dyrektora.
  - 2) Każdy nauczyciel może zostać zobowiązany do wykonywania funkcji: protokolanta, członka różnych komisji, opiekuna (kółka, sekcji, samorządu, innych) lub wykonywania innych zajęć i prac, które wynikają z przepisów prawa oświatowego i są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania szkoły.
14. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze wynosi 40 godzin tygodniowo w tym godziny realizowane jako pensum na danym stanowisku pracy.

## § 26 Główne zadania wychowawcy klasy

1. Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie. Wychowawca:
  - 1) Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
  - 2) Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami).
  - 3) Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
2. Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów. Wychowawca:
  - 1) Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnorodne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski.
  - 2) Ustala treści i formy zajęć tematycznych zgodnie z potrzebami uczniów.
  - 3) Podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi pracownikami szkoły.
3. Współpraca z rodzicami. Wychowawca:
  - 1) Współdziała z rodzicami w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci.
  - 2) Włącza rodziców w sprawy klasy i szkoły.
  - 3) Organizuje zebrania rodzicielskie przynajmniej cztery razy w roku szkolnym.

## Statut Gimnazjum Nr 3

- 4) Na bieżąco informuje rodziców o postępach dzieci w nauce (wykazywanie ocen na „Karcie Ocen Ucznia” lub karcie z dziennika elektronicznego do wiadomości rodziców raz w miesiącu).
- 5) Indywidualnie spotyka się z rodzicami w uzgodnionych terminach.
- 6) W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną w klasyfikacji śródrocznej lub na koniec roku wychowawca powiadamia rodziców o tym fakcie na piśmie na miesiąc przed zakończeniem klasyfikacji śródrocznej lub rocznej.
- 7) Na dwa tygodnie przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje w formie pisemnej rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
- 8) Nadzoruje proces wypożyczania podręczników oraz prowadzenia dokumentacji z tym związanej.

## § 27 Zadania nauczyciela wspierającego

### 1. Zadania edukacyjne:

- 1) Czuwanie nad realizacją przez ucznia niepełnosprawnego kolejnych zadań i elementów opracowanego dla niego programu edukacyjno - terapeutycznego.
- 2) Udzielanie pomocy uczniom niepełnosprawnym tak, by nie zaniżyć wymagań dydaktycznych wobec nich oraz kryteriów ich oceny.
- 3) Opracowanie, wraz z nauczycielem wiodącym (przedmiotowcem) strategii lekcji tak, by nauczanie wszystkich uczniów było skuteczne.
- 4) Współpraca z nauczycielem wiodącym przy układaniu indywidualnego programu dla uczniów niepełnosprawnych.
- 5) Współpraca z nauczycielem wiodącym przy ustalaniu kryteriów oceniania uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych.

### 2. Zadania integrujące:

- 1) Czuwanie i wspieranie integracji pomiędzy uczniami jednej klasy a także całej szkoły tak, by uniknąć tzw. integracji pozornej.
- 2) Czuwanie i budowanie integracji pomiędzy rodzicami uczniów pełnosprawnych i niepełnosprawnych.
- 3) Opracowanie form współpracy na lekcjach z nauczycielem wiodącym.

### 3. Zadania wychowawcze:

- 1) Wspieranie rodziców uczniów niepełnosprawnych poprzez:
  - a) kształtowanie prawidłowej postawy rodzicielskiej wobec własnego dziecka,
  - b) informowanie na bieżąco o pracy ucznia na zajęciach,
  - c) udzielanie instruktaży dotyczących odrabiania prac domowych,
  - d) udzielanie porad związanych z koniecznością skorzystania z dodatkowej pomocy specjalistów czy instytucji społecznych.
- 2) Wspieranie wychowawcy i nauczycieli wiodących w oddziaływaniach wychowawczych wobec uczniów całej klasy.

## § 28 Zadania nauczyciela wiodącego (przedmiotowca) w klasie integracyjnej

### 1. Zadania edukacyjne:

- 1) Zapoznanie się z dokumentacją uczniów niepełnosprawnych.

## Statut Gimnazjum Nr 3

- 2) Współpraca z nauczycielem wspierającym przy układaniu indywidualnego programu dla uczniów niepełnosprawnych.
  - 3) Współpraca z nauczycielem wspierającym przy ustalaniu kryteriów oceniania uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych.
  - 4) Ustalenie metod i form pracy na zajęciach lekcyjnych.
  - 5) Opracowanie wspólnie z nauczycielem wspierającym przebiegu lekcji z uwypukleniem aktywności uczniów niepełnosprawnych.
  - 6) Przygotowanie, po uzgodnieniach z nauczycielem wspierającym, pomocy dydaktycznych.
2. Zadania integrujące:
- 1) Przygotowywanie różnych imprez i uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, tak by uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych mogli w nich aktywnie uczestniczyć.
  - 2) Rozbudzanie zainteresowań i kształtowanie uzdolnień uczniów niepełnosprawnych.
  - 3) Budowanie i rozwijanie współpracy z nauczycielem wspierającym.
3. Zadania wychowawcze:
- 1) Aktywne włączanie się w organizowane przez nauczyciela wspierającego spotkania z rodzicami.
  - 2) Przekazywanie w ramach swojego przedmiotu treści mających na celu uwrażliwienie uczniów na inność każdego człowieka, jego godność, autonomię oraz na konieczność niesienia pomocy.

## **§ 29 Obowiązki nauczyciela pełniącego dyżur oraz nauczyciela opiekuna wycieczek**

1. Dyżurujący nauczyciel zobowiązany jest, po zakończeniu swojej lekcji lub na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, do niezwłocznego udania się na dyżur.
2. Podczas pełnienia swych obowiązków dyżurujący nauczyciel winien szczególną uwagę zwrócić na:
  - 1) bezpieczeństwo uczniów;
  - 2) ład i porządek na korytarzu;
  - 3) zachowanie uczniów w łazienkach, ubikacjach i na klatkach schodowych;
  - 4) każdy przejaw niekulturalnego zachowania się i wandalizmu.
3. Dyżur kończy się po dzwonku na lekcje.
4. Nauczyciel dyżurujący może opuścić dyżur tylko w wyjątkowych sytuacjach za zgodą współdyżurującego.
5. W przypadku nieobecności w szkole nauczyciela dyżurującego, dyżuruje nauczyciel zastępujący go na zajęciach dydaktycznych po odbytej lekcji.
6. W przypadku, kiedy nauczycielowi zastępującemu wypada dyżur własny, nauczyciela dyżurującego wyznacza dyrektor lub wicedyrektor.
7. Nauczyciel pełniący dyżur zobowiązany jest do wykonywania poleceń dyrektora, związanych ze szczególnymi warunkami w miejscu jego dyżuru.
8. Nauczyciele sprawujący opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce szkolnej (zielonej szkole) zobowiązani są w szczególności do:
  - 1) Sporządzenia lub zapoznania się z programem i harmonogramem wycieczki (zielonej szkoły).
  - 2) Zgłoszenia wycieczki (zielonej szkoły), na tydzień przed planowanym terminem, na Karcie Wycieczki, do dyrektora szkoły z podaniem możliwości kontaktowania się.

- 3) W przypadku wycieczki zagranicznej należy z miesięcznym wyprzedzeniem powiadomić Kuratorium Oświaty, dołączając wymagane dokumenty.
- 4) W przypadku wycieczki kilkudniowej (zielonej szkoły) do Karty Wycieczki należy dołączyć listę uczestników wycieczki.
- 5) Zapoznania rodziców (prawnych opiekunów) z harmonogramem wycieczki (programem zielonej szkoły) i podanie sposobu kontaktu z dziećmi.
- 6) Przeprowadzenia pogadarek dotyczących bezpieczeństwa.
- 7) Systematycznego kontrolowania stanu liczebnego grupy.
- 8) Niepozostawiania grupy bez opieki.
- 9) Posiadania apteczki wyposażonej w niezbędne leki oraz środki higieniczne.
- 10) Kontrolowania dawkowania leków przez dzieci, które muszą je przyjmować podczas wycieczki (zielonej szkoły) - po uprzedniej konsultacji z rodzicami.
- 11) Rozliczenie kosztów wycieczki (zielonej szkoły) przed samorządem klasowym i rodzicami.

## **§ 30 Zadania pedagoga szkolnego**

Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron uczniów.
- 2) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów.
- 3) Udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
- 4) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.
- 5) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.
- 6) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- 7) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
- 8) Wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 9) Praca w zespołach klasowych.
- 10) Działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
- 11) Prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
- 12) Współpraca z PPP w zakresie opieki psychologiczno-pedagogicznej nad uczniami.
- 13) Współpraca z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły.

## **§ 30a Zadania psychologa szkolnego**

Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron uczniów.



- 2) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów.
- 3) Udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
- 4) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.
- 5) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.
- 6) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- 7) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
- 8) Wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 9) Współpraca z pedagogiem szkolnym oraz instytucjami wspierającymi szkołę.
- 10) Prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

## **§ 31 Obowiązki nauczyciela bibliotekarza**

Do zadań i obowiązków nauczycieli bibliotekarzy należy w szczególności:

- 1) Gromadzenie i przygotowanie do udostępniania księgozbiorów oraz multimedialnych zasobów bibliotecznych
- 2) Udostępnianie książek i innych źródeł informacji uczniom, nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz rodzicom.
- 3) Egzekwowanie zwrotu wypożyczonych książek i rozliczeń za materiały zgubione lub zniszczone.
- 4) Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
- 5) Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
- 6) Współpraca z innymi bibliotekami i z rodzicami.
- 7) Organizowanie i prowadzenie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
- 8) Prowadzenie działań rozwijających indywidualne zainteresowania uczniów i promujących czytelnictwo.
- 9) Wspieranie wychowawcy świetlicy w przypadkach, gdy na świetlicy przebywa więcej niż 25 osób lub w innych nagłych przypadkach.
- 10) Nauczyciel bibliotekarz ponosi materialną odpowiedzialność za stan majątkowy biblioteki, natomiast za zbiory przekazane do pracowni przedmiotowej nauczyciel opiekujący się pracownią.

## **§ 31a Obowiązki wychowawcy świetlicy**

Do zadań i obowiązków nauczycieli wychowawców świetlicy należy w szczególności:

- 1) Realizacja Wychowawczego Programu Szkoły,

## Statut Gimnazjum Nr 3

- 2) Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej, organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- 3) Ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
- 4) Organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- 5) Dbłość o wyposażenie i wystrój pomieszczeń świetlicy,
- 6) Sprawowanie opieki nad uczniami nie uczestniczącymi w zajęciach z religii i wychowania do życia w rodzinie.

## § 32 Obowiązki opiekuna Samorządu Uczniowskiego

Do obowiązków nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego należy:

- 1) Udzielanie pomocy w realizacji zadań w szczególności wymagających udziału nauczycieli i dyrekcji szkoły.
- 2) Zapewnienie z upoważnienia dyrektora szkoły niezbędnych warunków organizacyjnych do samorządnej działalności młodzieży.
- 3) Czuwanie nad prawidłowym działaniem Samorządu, w tym również w zakresie dysponowania jego funduszami.
- 4) Informowanie młodzieży o uchwałach Rad Pedagogicznych dotyczących spraw uczniowskich.
- 5) Inspirowanie nauczycieli (wychowawców) do współpracy z samorządem i udzielania mu pomocy w jego działalności.
- 6) Uczestnictwo w ocenianiu pracy Samorządu Uczniowskiego dokonywanym przez dyrekcję szkoły i Radę Pedagogiczną.

## § 33 Zespoły nauczycielskie (przedmiotowe)

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. W szkole funkcjonują następujące zespoły:
  - 1) religii,
  - 2) języka polskiego,
  - 3) historii i wiedzy o społeczeństwie,
  - 4) języków obcych,
  - 5) matematyki,
  - 6) fizyki,
  - 7) chemii,
  - 8) biologii,
  - 9) geografii,
  - 10) przedmiotów artystycznych,
  - 11) informatyki,
  - 12) wychowania fizycznego,
  - 13) wychowawców poszczególnych poziomów klas,
  - 14) nauczycieli uczących w danej klasie.
  - 15) zespół ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej
3. Istnieje możliwość powstawania innych zespołów w zależności od potrzeb szkoły.

## Statut Gimnazjum Nr 3

4. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu, przewodniczący zespołu - lider.
5. Lider zespołu diagnozuje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia, organizuje spotkania i lekcje koleżeńskie, analizuje pracę zespołu, przedstawia sprawozdanie z działalności zespołu oraz wnioski do dalszej pracy.
6. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują w szczególności:
  - 1) Wspieranie i doskonalenie nauczycieli pod kątem realizacji podstawy programowej.
  - 2) Ustalenie zestawu programów dla danej klasy oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
  - 3) Analiza dopuszczonych do użytku szkolnego programów nauczania i podręczników pod kątem przydatności, celowości i zgodności z potrzebami edukacyjnymi, zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów oraz zgodności z podstawą programową.
  - 4) Przewodniczący zespołów przedmiotowych współpracują ze sobą, tworząc szkolny zestaw programów nauczania.
  - 5) Organizowanie lekcji koleżeńskich i spotkań samokształceniowych.
  - 6) Uzgadnianie szczegółów wymagań z przedmiotów na poszczególne oceny oraz sposobów badania wyników nauczania.
  - 7) Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych.
  - 8) Integracja młodzieży poszczególnych grup wiekowych.
  - 9) Rozpoznawanie i diagnozowanie potrzeb i problemów uczniów w grupach wiekowych, opracowanie form pomocy.
  - 10) Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
  - 11) Wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
  - 12) Przeprowadzanie badań wyników nauczania w ramach wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy szkoły oraz opracowywanie ich wyników.
  - 13) Analiza porównawcza wyników egzaminu gimnazjalnego z wewnętrznymi ocenami.

## **§ 34 Zadania zespołu nauczycieli uczących w danej klasie**

1. W skład zespołu wchodzi nauczyciele uczący w danej klasie.
2. Pracą zespołu kieruje wychowawca danej klasy.
3. Ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
4. Przedstawienie wychowawcy propozycji ocen z zachowania.
5. Pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych uczniów.
6. Zespoły spotykają się minimum trzy razy w trakcie roku szkolnego celem omówienia aktualnej sytuacji dydaktycznej i wychowawczej uczniów danej klasy.

## **§ 34a Zadania zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

1. Do zadań zespołu należy:
  - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
  - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych

### Statut Gimnazjum Nr 3

i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 1 - także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii;

3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji — w przypadku ucznia gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.

2. Zespół opracowuje dla ucznia, z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, plan działań wspierających zawierający:

1) cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

2) działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) metody pracy z uczniem;

4) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;

5) działania wspierające rodziców ucznia;

6) w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:

1) danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej - po zakończeniu jej udzielania;

2) pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym - przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły na kolejny rok szkolny.

4. Zespół zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia, zwaną dalej „kartą”.

Karty nie zakłada się dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

## § 34b Zadania doradcy zawodowego

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;

4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

## Rozdział VII

# Uczniowie gimnazjum

### § 35 Prawa ucznia

Uczeń ma prawo do:

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
- 2) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, przejawami patologii społecznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
- 3) Korzystania z doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 4) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
- 5) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
- 6) Rozwijania swoich zainteresowań.
- 7) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
- 8) Pomocy w przypadku trudności w nauce.
- 9) Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego.
- 10) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.
- 11) Wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
- 12) Pełnego odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych a także w okresie przerw świątecznych i ferii (nie zadaje się prac domowych).
- 13) Powiadamiania z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości; w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian obejmujący więcej niż trzy jednostki lekcyjne, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
- 14) Poszanowania swoich praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka.

### §36 Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
  - 1) Systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły.
  - 2) Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie.

## Statut Gimnazjum Nr 3

- 3) Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój.
  - 4) Dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
  - 5) Dbania o schludny wygląd (ubiór estetyczny, czysty, funkcjonalny, ale nie ekstrawagancki), a w uzasadnionych sytuacjach szkolnego stroju galowego (dla dziewcząt - biała bluzka i ciemna spódnica lub spodnie, dla chłopców - biała koszula i ciemne spodnie).
  - 6) Obowiązku zmiany obuwia na obuwiu na jasnej nie rysującej lub brudzącej podeszwie używane tylko w budynku szkolnym.
  - 7) Przedstawienia w przypadku nieobecności jednodniowej na drugi dzień, a w przypadku dłuższej nieobecności w ciągu tygodnia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach w formie zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych).
  - 8) ---skreślony---
  - 9) Posiadania aktualnej legitymacji szkolnej i okazywania jej przy każdorazowym wchodzeniu na teren szkoły.
  - 10) Godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz.
2. Zabrania się uczniom:
- 1) Przynoszenia do szkoły koszulek, szalików, naklejek oraz innych przedmiotów zawierających barwy klubów sportowych.
  - 2) Samowolnego opuszczania terenu szkoły podczas trwania lekcji i w czasie przerw międzylekcyjnych.
  - 3) Wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu i zdrowiu.
  - 4) Używania bez zgody nauczyciela (na przykład do celów dydaktycznych) telefonów komórkowych, kamer, tabletów i innych urządzeń audiowizualnych w trakcie lekcji oraz innych form zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
  - 5) Fotografowania, filmowania oraz nagrywania obrazu i/lub dźwięku innych osób bez ich wiedzy i zgody, również poza lekcjami i innymi formami zajęć dydaktyczno – wychowawczych (np. podczas przerw)

## § 37 Zasady bezpieczeństwa uczniów

1. Nad bezpieczeństwem ucznia w szkole czuwają:
  - 1) nauczyciel przedmiotu
  - 2) nauczyciel dyżurujący
  - 3) wychowawca
  - 4) pedagog szkolny
  - 5) dyrektor
  - 6) pielęgniarka
  - 7) ochroniarz
  - 8) szatniarz
2. Dodatkowymi elementami dającymi uczniowi poczucie bezpieczeństwa są:
  - 1) pracownicy firmy ochroniarskiej
  - 2) szatnie zabezpieczone przed kradzieżą (zamykane boksy i szafki)
  - 3) szkolenia w zakresie BHP, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, profilaktyki uzależnień
  - 4) oznakowanie dróg ewakuacyjnych

## § 38 Nagrody

1. Uczeń może być nagrodzony za:
  - 1) rzetelną naukę,
  - 2) wzorową postawę,
  - 3) wybitne osiągnięcia,
  - 4) prace na rzecz klasy, szkoły, środowiska, wolontariat
  - 5) aktywny udział w różnych formach zajęć pozalekcyjnych,
  - 6) sumienne, bezinteresowne wypełnianie obowiązków szkolnych.
2. Formą nagrody może być:
  - 1) pochwała wychowawcy klasy,
  - 2) pochwała dyrektora szkoły,
  - 3) list pochwalny dyrektora do rodziców,
  - 4) dyplom „Wzorowego Ucznia” dla uczniów, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali średnią ocen 5,0 i wyżej oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,
  - 5) dyplom uznania za aktywną i wyróżniającą się działalność na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
  - 6) tytuł „Superabsolwenta” i statuetkę „Złotej Sowy” za wysoką średnią ocen z trzech lat (każdego roku w wyniku klasyfikacji rocznej średnia ocen z zajęć edukacyjnych co najmniej 5,0) i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Ilość „Superabsolwentów” w danym roku jest określona jako połowa liczby klas trzecich w danym roczniku.
3. Formą nagrody dla rodziców jest „List Gratulacyjny” przyznawany przez Radę Pedagogiczną za:
  - 1) szczególne osiągnięcia lub wyróżniającą się postawę ich dzieci,
  - 2) wyróżniającą się działalność rodziców na rzecz szkoły.

## § 39 Kary

1. W przypadku udowodnienia winy, uczeń może otrzymać karę za:
  - 1) Nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły.
  - 2) Nieprzestrzeganie obowiązków ucznia.
  - 3) Posiadanie, używanie i rozprowadzanie środków odurzających na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę.
  - 4) Zastraszanie, wymuszanie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia na terenie szkoły lub w czasie imprez organizowanych przez szkołę.
  - 5) Wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkoły.
2. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
3. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby nie krótszy niż pół roku na wniosek wychowawcy klasy, pedagoga lub Samorządu Szkolnego.
4. Uczniowi obligatoryjnie obniża się ocenę zachowania na koniec półrocza lub roku szkolnego (adekwatnie do popełnionego wykroczenia) oraz można udzielić niżej wymienionych kar:
  - 1) Upomnienie lub nagana wychowawcy klasy.
  - 2) Upomnienie lub nagana dyrektora szkoły.
  - 3) Upomnienie lub nagana dyrektora szkoły w obecności rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

## Statut Gimnazjum Nr 3

- 4) Zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i reprezentowania szkoły na zewnątrz.
  - 5) Przeniesienie do równoległej klasy.
  - 6) Przeniesienie do innego gimnazjum na wniosek dyrektora szkoły przez Kuratora Oświaty w przypadku rażącego nieprzestrzegania postanowień statutu.
  - 7) Skreślenie z listy uczniów – dotyczy ucznia pełnoletniego.
5. W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia zakazu korzystania z telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego w czasie lekcji, aparat może zostać zatrzymany przez nauczyciela do końca zajęć lekcyjnych w danym dniu. Uczeń oddaje nauczycielowi telefon po uprzednim jego wyłączeniu.
6. Gimnazjum nie ponosi odpowiedzialności za osobisty sprzęt elektroniczny i przedmioty wartościowe posiadane przez uczniów na terenie szkoły.

## § 40 Tryb odwoławczy

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od kary występując z wnioskiem do:
  - 1) dyrektora szkoły, gdy kara została udzielona przez wychowawcę lub innego nauczyciela,
  - 2) Łódzkiego Kuratora Oświaty, gdy kara została udzielona przez dyrektora szkoły.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć skargę do:
  - 1) dyrektora szkoły, gdy naruszenie praw dotyczy wychowawcy, innego nauczyciela lub pracownika szkoły
  - 2) Kuratora Oświaty w przypadku naruszenia praw przez dyrektora.

## § 41 Wnioski i postanowienia końcowe

1. Wniosek dotyczący zmian w statucie może złożyć każda osoba należąca do społeczności szkolnej.
2. Wniosek rozpatruje dyrektor szkoły i może on być powodem do dokonania zmian w statucie.
3. Zmiany w statucie szkoły zatwierdza Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

Zmiany polegające na dostosowaniu Statutu do obowiązującego prawa zostały zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną 12 stycznia 2017r.