

§ 7 Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów:

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
7. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 6 pkt 1 dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno--terapeutycznym

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
8. 1). Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
 - 2). Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w punkcie 1, może być wydana także uczniowi gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.
 - 3). Wniosek, o którym mowa w punkcie 2, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.
 9. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 10. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów zostają zapoznani z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania uczniów przez wychowawców klas w czasie pierwszego zebrania w danym roku szkolnym (w tym o sposobie dotarcia do przedmiotowych systemów oceniania).
 11. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 12. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
 14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 15. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 16. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

17. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
18. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 18, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
19. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
20. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne
 - b) końcowe.
21. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
22. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę podając przyjęte dla danej oceny kryteria oceniania.
23. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi podczas lekcji omawiającej sprawdzian, zaś jego rodzicom podczas konsultacji lub indywidualnych wizyt.
24. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
25. Dokumentacja, o której mówi ust. 24 udostępniana jest do wglądu w sekretariacie szkoły.
26. Nauczyciel ocenia wiedzę i umiejętności ucznia systematycznie.
27. Uczeń w czasie okresu klasyfikacyjnego powinien mieć co najmniej 3 oceny cząstkowe z każdego przedmiotu. Ocena śródroczna i roczna nie musi być średnią ocen cząstkowych.
28. Przy ustalaniu oceny rocznej należy wziąć pod uwagę ocenę śródroczną.
29. Ucznia z zajęć edukacyjnych ocenia się za:
 - 1) wiedzę, biorąc pod uwagę jej zakres, rozumienie, stopień opanowania, sposób wyrażania;
 - 2) posługiwanie się nabytymi umiejętnościami;
 - 3) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu;
 - 4) przygotowanie do zajęć, zaangażowanie i pracę na zajęciach.
30. W celu uzyskania obiektywnej oceny ucznia, nauczyciele stosują następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:
 - 1) praca ucznia na zajęciach edukacyjnych;
 - 2) wypowiedź ustna;
 - 3) ćwiczenia praktyczne;
 - 4) prace domowe;
 - 5) dodatkowa (nadobowiązkowa) praca ucznia;
 - 6) prowadzenie zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń;
 - 7) prace pisemne: testy, kartkówki, prace klasowe i inne sprawdziany.
31. Pisemne sprawdziany wiadomości (klasówki) obejmujące większą partię zrealizowanego materiału, nauczyciel jest zobowiązany zapowiedzieć minimum tydzień wcześniej.
32. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania określonej ilości pisemnych sprawdzianów i prac klasowych w jednej klasie (gdy zakres materiału przekracza trzy tematy):
 - 1) nie więcej niż jeden dziennie;
 - 2) nie więcej niż trzy w tygodniu.
33. Termin zapowiadanych sprawdzianów i prac klasowych nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
34. Prace pisemne nauczyciel zobowiązany jest ocenić i wyniki omówić z uczniami w terminie 2 tygodni.

35. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
- 1) posiada wiadomości wykraczające poza wymagania programowe, wykorzystuje treści i wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ;
 - 2) rozumie zgodnie z nauką uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez jakiegokolwiek interwencji z zewnątrz;
 - 3) samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych;
 - 4) przekazując wiadomości stosuje poprawny język, styl, swobodnie posługuje się terminologią naukową, jego wypowiedź cechuje wysoki stopień kondensacji.
36. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- 1) wyczerpująco opanował cały materiał programowy (na koniec roku lub półrocza), posiada wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ;
 - 2) właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez ingerencji nauczyciela;
 - 3) samodzielnie, umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce;
 - 4) stosuje poprawny język, styl, poprawnie posługuje się terminologią naukową, jego wypowiedź cechuje kondensacja i zgodność z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.
37. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował materiał programowy, posiada wiadomości powiązane związkami logicznymi;
 - 2) poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska inspirowane przez nauczyciela;
 - 3) stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych pod kierunkiem nauczyciela;
 - 4) w swojej wypowiedzi nie popełnia błędów językowych, popełnia natomiast usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmuje w terminach naukowych, jego wypowiedź jest umiarkowanie skondensowana.
38. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu zakres materiału programowego, jego podstawowe wiadomości są połączone związkami logicznymi;
 - 2) dość poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela;
 - 3) stosuje wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela;
 - 4) popełnia niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazuje w języku zbliżonym do potocznego, jego wypowiedź jest mało skondensowana.
39. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- 1) ma braki w opanowaniu podstawowego materiału programowego, posiada wiadomości luźno zestawione;
 - 2) ma znaczne trudności w rozumieniu podstawowych uogólnień i wyjaśnianiu zjawisk;
 - 3) wykonuje podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;
 - 4) popełnia różne błędy, jego styl jest nieporadny, ma trudności w wysławianiu.
40. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- 1) wykazuje rażąco brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami;
 - 2) zupełnie nie rozumie uogólnień oraz kompletnie nie potrafi wyjaśniać zjawisk;
 - 3) zupełnie nie umie stosować wiedzy;
 - 4) popełnia liczne błędy, stosuje rażąco nieporadny styl, ma duże trudności w mówieniu językiem literackim.
 - 5) nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.
41. Na początku każdego miesiąca uczeń otrzymuje kartę ocen, którą przedstawia do podpisu rodzicom (opiekunom).
42. Jeżeli wychowawca prowadzi dziennik elektroniczny, to Rodzice na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym otrzymują kod dostępu umożliwiający bieżące

- kontrolowanie ocen. W tych klasach szkolna karta ocen jest zastąpiona wydrukiem komputerowym podpisanym przez wychowawcę.
43. W przypadku gdy Rodzice (opiekunowie prawni) złożą wychowawcy pisemne oświadczenie, że będą na bieżąco kontrolować oceny korzystając z dziennika elektronicznego, wychowawca nie będzie wypełniał co miesiąc karty ocen.
 44. Wychowawcy i inni nauczyciele informują również rodziców (opiekunów prawnych) o uzyskiwanych ocenach lub trudnościach w nauce za pomocą notatki w zeszyte przedmiotowym, rozmowy telefonicznej lub korespondencji listownej.
 45. Ocena bieżąca określa poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części materiału nauczania.
 46. Nauczyciel oceniający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady ustalania ocen:
 - 1) bardzo dobry: 91 – 100 % maksymalnej liczby punktów
 - 2) dobry: 75 – 90 % maksymalnej liczby punktów
 - 3) dostateczny: 50 – 74 % maksymalnej liczby punktów
 - 4) dopuszczający: 33 – 49 % maksymalnej liczby punktów
 - 5) niedostateczny: 0 – 32 % maksymalnej liczby punktów
 - 46a. Korzystanie przez ucznia podczas pracy klasowej (sprawdzianu) lub kartkówki z urządzenia telekomunikacyjnego może być uznane przez nauczyciela jako niesamodzielna praca oraz skutkować przerwaniem pisania pracy i otrzymaniem oceny niedostatecznej.
 47. Sprawdzian może zawierać zadanie (polecenie) dodatkowe, wykraczające poza podstawę programową.
 48. Uczeń, który prawidłowo wykona to zadanie (polecenie), otrzyma stopień celujący, pod warunkiem uzyskania oceny bardzo dobrej z pytań obowiązkowych.
 49. Istnieje możliwość poprawy oceny częściowej w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu w terminie i na zasadach ustalonych w Przedmiotowym Systemie Oceniania. Nauczyciel ma obowiązek na pierwszych godzinach lekcyjnych podać uczniom do zeszytów informacje o zasadach poprawy ocen, z których oceny będzie można poprawiać lub zamieścić Przedmiotowy System Oceniania na stronie internetowej szkoły.
 50. Każdy stopień uzyskany podczas poprawiania ocen bieżących wpisuje się do dziennika za oceną uzyskaną poprzednio.
 51. Uczeń ma obowiązek zaliczyć w terminie wyznaczonym przez nauczyciela sprawdziany wiadomości, których nie pisał z powodu nieobecności.
 52. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,
 - 2) końcowej.
 53. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się jeden raz w roku szkolnym, przed feriami zimowymi. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 54. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 55. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
 56. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.

57. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
58. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
59. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
60. Śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
61. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 60 pkt 1–5.
62. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 60 pkt 6.
63. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
64. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
65. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
66. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
67. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
68. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się według ustalonych kryteriów:
 - 1) Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra.

- 2) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń który:
- Wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole.
 - Na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec pracowników szkoły, uczniów.
 - Godnie promuje i reprezentuje szkołę, dba o jej honor i tradycje.
 - Wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska (w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych pracuje w organizacjach pozaszkolnych: PCK, harcerstwo, wolontariat).
 - Dbą o własny rozwój uczestnicząc w konkursach przedmiotowych lub innych.
 - Wypełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą.
- 3) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- Wyróżnia się kulturą osobistą wobec rówieśników i dorosłych.
 - Dbą o piękno i poprawność mowy ojczystej.
 - Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób na terenie szkoły.
 - Wielokrotnie i w różnej formie udziela pomocy kolegom w nauce.
 - Systematycznie uczestniczy w zajęciach kół zainteresowań lub zespołach wyrównawczych.
 - Systematycznie przygotowuje się do zajęć.
 - W zależności od umiejętności i możliwości:
 - bierze udział w imprezach przygotowywanych przez szkołę;
 - bierze udział w pracach użytecznych na rzecz klasy, szkoły.
 - Aktywnie i efektywnie pełni funkcje w klasie i szkole.
 - Wypełnia kryteria na ocenę dobrą.
- 4) Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:
- Dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, spełnia wszystkie wymagania zgodnie ze Statutem Szkoły.
 - Cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec dorosłych i rówieśników.
 - Szanuje mienie szkoły i kolegów.
 - Wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione.
 - Nie spóźnia się na zajęcia (ma w semestrze nie więcej niż 5 spóźnień).
 - Pracuje w szkole w miarę swoich możliwości.
 - Wypełnia wszystkie funkcje i wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczyciela zadań.
 - Systematycznie przekazuje Rodzicom i oddaje wychowawcy kartę ocen.
 - Systematycznie zmienia obuwie.
 - Dbą o estetyczny wygląd, odpowiedni do szkoły (wykluczony makijaż).
- 5) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- Mając trudności z systematycznym wykonywaniem obowiązków wynikających ze Statutu Szkolnego wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i podejmuje działania zmierzające do poprawy zachowania.
 - Sporadycznie nie zmienia obuwia (nie częściej niż kilka razy w półroczu).
 - Zdarza się, że niekiedy przeszkadza w prowadzeniu lekcji.
 - W półroczu spóźnił się nie więcej niż dziesięć razy.
 - W półroczu ma nie więcej niż 7 godzin nieusprawiedliwionych.
- 6) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- Ma lekceważący stosunek do dorosłych i rówieśników (np. nie wykonuje poleceń nauczyciela).
 - Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia i je lekceważy.
 - Nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków:
 - nie prowadzi zeszytu przedmiotowego, nie przynosi podręczników lub innych przyborów szkolnych;
 - uchyla się od udziału w zajęciach wyrównawczych lub innych form pomocy w nauce organizowanych przez szkołę.

- d) Prowokuje kłótnie i konflikty.
 - e) Zaśmieca otoczenie.
 - f) Sporadycznie ulega nałogom lub namawia innych.
 - g) Ma nieestetyczny wygląd nie liczący z powagą miejsca (makijaż, fryzura, strój itp.) – mimo uwag nauczycieli.
 - h) Na ogół nie zmienia obuwia.
 - i) Bardzo często przeszkadza w prowadzeniu lekcji.
 - j) Swoim nieodpowiedzialnym zachowaniem zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu i innych osób.
 - k) Ma w półroczu nie więcej niż 15 spóźnień.
 - l) Ma w półroczu nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych.
- 7) Ocenę *naganną* otrzymuje uczeń, który:
- a) Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
 - b) Znęca się psychicznie i fizycznie nad innymi.
 - c) Agresywnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - d) Prowokuje lub bierze udział w bójkach, kłótniach i konfliktach.
 - e) Stosuje szantaż, zastraszanie lub wymuszanie.
 - f) Powoduje niszczenie mienia szkolnego lub rówieśników.
 - g) Kradnie cudzą własność (niezależnie od wartości).
 - h) Działa w nieformalnych grupach młodzieżowych.
 - i) Ulega nałogom lub namawia do tego innych.
 - j) Przynosi, spożywa alkohol lub narkotyki na terenie szkoły.
 - k) Używa wulgarnego słownictwa, jest arogancki, bezczelny i chamski w stosunku do dorosłych i rówieśników.
 - l) Nie zmienia obuwia.
 - m) Ma w semestrze więcej niż 15 spóźnień.
 - n) Ma w semestrze powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych.
- 8) Uczeń otrzymuje określoną ocenę zachowania jeśli spełnia większość wymienionych kryteriów.
69. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
70. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
71. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o zagrożeniu oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują taką informację w formie pisemnej, która podpisana przez nich wraca do wychowawcy. Na dwa tygodnie przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
72. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
73. W szkole lub oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

74. W szkole lub oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
75. Klasyfikowanie roczne odbywa się przed wakacjami. Termin klasyfikacji rocznej ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
76. Uczeń może otrzymać z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych wyższą od przewidywanej ocenę roczną, jeżeli:
- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) złożą pisemny wniosek do nauczyciela danego przedmiotu w terminie 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych.
 - 2) wykona określone przez nauczyciela zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
77. Procedura określona w punkcie 76 może mieć formę pisemną w postaci kontraktu między nauczycielem i uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w punkcie 76 powoduje ustalenie oceny rocznej takiej, jak przewidywana. Uczeń, który podczas wykonywania określonych przez nauczyciela zadań zostanie przyłapany na ściąganiu otrzymuje ocenę roczną taką, jak przewidywana.
78. Nie może starać się o podwyższenie oceny uczeń, który:
- 1) ma nieusprawiedliwione godziny lekcyjne z danego przedmiotu
 - 2) nie podejmował na bieżąco prób poprawiania ocen
79. Uczeń może otrzymać wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeżeli:
- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) złożą pisemny wniosek do wychowawcy w terminie 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania
 - 2) wykona określone przez RP zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny klasyfikacyjnej zachowania
80. Nie może starać się o podwyższenie oceny uczeń, który:
- 1) ma nieusprawiedliwione godziny lekcyjne
 - 2) w sposób rażący naruszał Statut Szkoły
 - 3) nie podejmował na bieżąco prób poprawy swojego zachowania
81. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
82. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
83. 1). Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
- 2). Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3). Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
84. 1) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

- 2) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 - 3) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z punkcie 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 - 4) Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.85 i ust.86.
85. 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
- 2) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
 - 3) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 - 4) Roczna, ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 86 pkt. 6.
 - 5) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 - 6) Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
86. 1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
- 2) Zastrzeżenia, o których mowa w punkcie. 1 , zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych.
 - 3) W przypadku stwierdzenia, że roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - 4) Ustalona przez komisję, o której mowa w punkcie 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 85 pkt 1.
 - 5) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 4 litera a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 - 6) Przepisy z punktów 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w punkcie 4, jest ostateczna.
- 87.1) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

- 2) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 3) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 4) Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 5) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
88. 1) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 2) Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 4) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 5) Nauczyciel, o którym mowa w pkt 4 litera b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - 6) Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu poprawkowego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 7) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
89. 1) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, u którego stwierdzono, że roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 2) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 3) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 - 4) W skład komisji, o której mowa w ust. 89 pkt 1, wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

- 5) Nauczyciel, o którym mowa w pkt 4 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6). W skład komisji, o której mowa w ust. 86 pkt 3 lit. b, wchodzi:
- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca oddziału;
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
- 7) Komisja, o której mowa w ust. 86 pkt 3 lit. b, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 8) Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 9) Do protokołu, o którym mowa w punkcie 8, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 10) Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 86 pkt 3 lit. b, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
11. Protokoły, o których mowa w punktach 8 i 10, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
90. 1) U otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem ust. 85 pkt 6.
- 2). O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- 3) Uczeń gimnazjum, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w gimnazjum uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 4) Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
91. 1) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

- 2) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 3) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
92. 1) Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 2) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 3) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
93. 1) Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
- 2) Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
94. 1) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
- wybór tematu projektu edukacyjnego;
 - określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - wykonanie zaplanowanych działań;
 - publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
- 2) Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
- 3) Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
- zadania nauczyciela, o którym mowa w punkcie 1;
 - czas realizacji projektu edukacyjnego;
 - termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
 - inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
- 4) Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu, o których mowa w punkcie 3.
- 5) Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
- 6) W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 7) Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.
95. Obowiązkiem ucznia gimnazjum jest udział w realizacji projektu edukacyjnego nie później niż do końca I półrocza klasy trzeciej.
96. W przypadku, gdy uczeń z przyczyn losowych nie może zrealizować projektu, na wniosek Rodziców/prawnych opiekunów może zostać zwolniony decyzją Dyrektora.
97. Opiekunem projektu może być każdy nauczyciel Gimnazjum przy ścisłej współpracy z nauczycielem bibliotekarzem.
98. W sytuacji, gdy temat projektu jest interdyscyplinarny, opiekę nad projektem może sprawować dwóch nauczycieli.
99. Zadania opiekuna projektu:

- 1) Wybranie zakresu tematycznego projektów;
 - 2) Wprowadzenie uczniów w tematykę projektów;
 - 3) Dokonanie podziału uczniów na zespoły;
 - 4) Ustalenie z uczniami rozwiązywanego przez projekt problemu i celów projektu;
 - 5) Określenie zakresu, w jakim problem realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 6) Sprawowanie w ciągu trwania projektu opieki nad uczniami realizującymi dany projekt;
 - 7) Monitorowanie realizacji projektów przez uczniów poprzez wypełnianie przez nich, a jeśli to właściwe, również przez nauczyciela, karty projektów;
 - 8) Współpraca z wychowawcą klasy, z której uczniowie biorą udział w realizacji projektu (informowanie na bieżąco, czy uczniowie realizują zadania oraz stopniu ich zaangażowania)
 - 9) Współpraca z koordynatorem projektów uczniowskich.
100. Wychowawca klasy koordynuje udział uczniów swojej klasy w projekcie.
101. Każdy nauczyciel Gimnazjum, z wyjątkiem Dyrektora i wicedyrektorów przygotowuje do 5 września danego roku szkolnego propozycje co najmniej jednego tematu projektu edukacyjnego, z których utworzony jest katalog tematów zaprezentowany uczniom przez wychowawcę klasy do 20 września danego roku szkolnego.
102. Uczniowie do 30 września deklarują wybór tematu projektu, ustalają z opiekunem termin realizacji i tworzą zespoły uczniowskie.
103. Uczeń/uczniowie może zaproponować własny temat projektu i w takiej sytuacji opiekuna wyznacza koordynator projektów uczniowskich spośród nauczycieli uczących w Gimnazjum.
104. Rolę koordynatora projektów uczniowskich pełni wicedyrektor.
105. Do obowiązków wychowawcy należy:
- 1) Zapoznanie uczniów z tematami projektów;
 - 2) Przygotowanie dokumentacji zawierającej:
 - 3) nazwiska uczniów, tematy projektów, nazwiska opiekunów,
 - 4) terminy realizacji projektów,
 - 5) informacje o aktywności ucznia w realizacji projektu.
 - 6) Przekazywanie koordynatorowi projektów uczniowskich wszelkich informacji dotyczących realizacji zadania
 - 7) Przekazanie rodzicom informacji o sposobie, formach, terminach i kryteriach realizacji i ocenianiu projektu.
106. Forma prezentacji projektu jest uzależniona od tematu i ustalona z zespołem uczniów przed przystąpieniem do konkretnego projektu (dotyczy formy wystąpienia: przed klasą, rodzicami, na szerszym forum).
107. Praca ucznia przy projekcie jest dokumentowana przez:
- 1) kontrakt,
 - 2) sprawozdanie,
 - 3) zdjęcia,
 - 4) płyty CD/DVD
 - 5) inne
108. Wypracowane materiały uczniowie przekazują bibliotece szkolnej do banku projektów, a dokumentację do koordynatora.
109. Uczeń, który zignoruje udział w projekcie ma o jedną obniżoną ocenę końcową zachowania w klasie trzeciej.
110. Podczas realizacji projektu uczniowie mają obowiązek przestrzegania Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
111. W celu prezentacji projektu szkoła zapewnia:
- 1) salę konferencyjną,
 - 2) pracownie multimedialne,
 - 3) sale gimnastyczne,
 - 4) laptopy,
 - 5) rzutniki,

6) ekrany

112. 1) Uczeń kończy gimnazjum jeżeli:

a) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

b) w przypadku gimnazjum – przystąpił ponadto do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem art. 44zw, art. 44zx i art. 44zz ust. 2. Ustawy o systemie oświaty.

2) O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Uczeń gimnazjum, który nie spełnił warunków, o których mowa w punkcie 1, powtarza ostatnią klasę gimnazjum i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu gimnazjalnego.